

ДОГОВОР № _____

о предоставлении койко-места в студенческом общежитии

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский медико-технический колледж Федерального медико-биологического агентства», именуемый далее «КОЛЛЕДЖ», в лице Директора Власовой Марины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка)

именуемый далее «ПОТРЕБИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление «ПОТРЕБИТЕЛЮ» одного койко-места в жилом помещении в студенческом общежитии, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Халтурина д.7, а также порядок взаимных обязательств и финансовых расчетов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «КОЛЛЕДЖ» обязан:

2.1.1. Предоставить «ПОТРЕБИТЕЛЮ» для временного проживания (на период обучения, сдачи вступительных испытаний) *(не нужно зачеркнуть)* одно койко-место в жилом помещении № _____ студенческого общежития по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Халтурина д.7.

Предоставление «ПОТРЕБИТЕЛЮ» одного койко-места не означает закрепления данного койко-места за «ПОТРЕБИТЕЛЕМ».

2.1.2. Укомплектовать жилое помещение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий и передать их во временное пользование на период обучения, сдачи вступительных испытаний *(не нужно зачеркнуть)* «ПОТРЕБИТЕЛЮ» по описи.

2.1.3. Информировать потребителя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работ. В случае проведения срочных или аварийных работ, «КОЛЛЕДЖ» может сократить срок предупреждения «ПОТРЕБИТЕЛЯ» по своему усмотрению.

2.1.4. Организовывать своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 рабочих дней.

2.1.6. Организовать пропускную систему и режимно-ограничительные мероприятия в общежитии.

2.1.7. Ознакомить «ПОТРЕБИТЕЛЯ» с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами содержания общежития.

2.1.8. Обеспечить предоставление необходимых помещений для самостоятельных занятий и проведения досуговых и спортивных мероприятий.

2.1.9. По завершению срока настоящего Договора принять по описи от «ПОТРЕБИТЕЛЯ», находящееся у него во временном пользовании имущество, указанное в п. 2.1.2. Договора. В случае утраты или повреждения имущества, переданного «ПОТРЕБИТЕЛЮ», он обязуется возместить «КОЛЛЕДЖУ» все материальные расходы, связанные с приобретением или восстановлением данного имущества в полном объеме.

2.2. «КОЛЛЕДЖ» имеет право:

2.2.1. Требовать от «ПОТРЕБИТЕЛЯ» своевременного внесения платы за пользование общежитием. (Обязанность по внесению платы за пользование общежитием возникает с момента заключения Договора) в соответствии с п. 4.1. и 4.3. настоящего договора.

2.2.2. Администрация вправе по своему усмотрению в любое время предоставить «ПОТРЕБИТЕЛЮ» другое койко-место в жилом помещении в студенческом общежитии, предупредив «ПОТРЕБИТЕЛЯ» за 3 рабочих дня до предполагаемой даты переселения. Основанием для изменения п. 2.1.1. является приказ директора колледжа.

2.2.3. Представители колледжа и уполномоченные лица имеют право осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, его оборудования, проведения ремонтных работ, проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортно-визового режима и правил противопожарной безопасности - в любое время, даже в случае отсутствия «ПОТРЕБИТЕЛЯ» в жилом помещении, где ему предоставлено койко-место.

2.2.4. Требовать от «ПОТРЕБИТЕЛЯ» освобождения жилого помещения для проведения ремонтных работ и на период летних каникул с сохранением за ним койко-места.

2.2.5. Требовать соблюдения «ПОТРЕБИТЕЛЕМ» правил проживания в общежитии, установленных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами «КОЛЛЕДЖА»; паспортно-визового режима, установленного миграционным законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Привлекать «ПОТРЕБИТЕЛЯ» к работам по благоустройству общежития и озеленению территории, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, несению установленных видов дежурств.

2.2.7. Выселять «ПОТРЕБИТЕЛЯ» из занимаемого жилого помещения в течение 3-х календарных дней с момента истечения срока действия настоящего Договора или при нарушении его условий.

2.3. «ПОТРЕБИТЕЛЬ» обязан:

2.3.1. Принять по описи койко-место в жилом помещении и переданное во временное пользование «ПОТРЕБИТЕЛЮ» имущество.

2.3.2. Строго соблюдать правила проживания в общежитии, установленные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами «КОЛЛЕДЖА», правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и паспортно-визовый режим, установленный миграционным законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату в соответствии с п. 4.1. и 4.3. настоящего Договора.

2.3.4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, объекты благоустройства, производить уборку в соответствии с графиком. Не курить, не проносить с собой и не распивать алкогольные напитки в здании общежития.

2.3.5. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без соответствующего согласования с Администрацией «КОЛЛЕДЖА» и действующим жилищным законодательством.

2.3.6. Возмещать «КОЛЛЕДЖУ» причиненный по вине проживающих материальный ущерб (в т.ч. за ремонт стен, дверных и оконных проемов, мебели и оборудования) в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. В любое время обеспечить допуск в занимаемое жилое помещение работников «КОЛЛЕДЖА» или уполномоченных им лиц, дежурную службу, представителей органов надзора и контроля для проверок технического и санитарного состояния жилого помещения, для ликвидации аварий, проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортно-визового режима и правил противопожарной безопасности.

2.3.8. Нести ответственность перед «КОЛЛЕДЖЕМ» за действие приглашенных «ПОТРЕБИТЕЛЕМ» граждан (гостей).

2.3.9. Участвовать в работах по благоустройству общежития и озеленению территории, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, нести установленные виды дежурств согласно графику.

2.3.10. Освободить занимаемое койко-место в жилом помещении в течение 3 календарных дней:

- при расторжении договора;

- на период летнего каникулярного времени;

- сдать по описи помещение и полученный в личное пользование имущество.

2.4. «ПОТРЕБИТЕЛЬ» вправе:

- 2.4.1. Проживать в жилом помещении, где «ПОТРЕБИТЕЛЮ» предоставлено койко-место на протяжении срока, согласованного сторонами в п. 5.1., при условии соблюдения установленных правил, в соответствии с п. 2.3 и внесения своевременной оплаты в соответствии с п. 4.1. и п. 4.3. настоящего договора.
- 2.4.2. Пользоваться общим имуществом и инвентарем общежития и/или дополнительными услугами.
- 2.4.3. Проводить в занимаемое жилое помещение гостей с соблюдением правил пропускного режима и регистрации посетителей.
- 2.4.4. Избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.
- 2.4.5. Обжаловать в установленном порядке действия администрации общежития и «КОЛЛЕДЖА».

3. Предоставление дополнительных услуг

В соответствии с достигнутой договоренностью Колледж предоставляет «ПОТРЕБИТЕЛЮ» следующие дополнительные услуги:

- 3.1. Право пользования личными электроприборами (кроме электронагревательных приборами и аппаратурой в соответствии с письмом Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 и абзацем 2 п. 31 Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.
- 3.2. Круглосуточную охрану общежития с использованием системы видеонаблюдения.

4. Платежи по договору

4.1. Плата (за койко-место в жилом помещении и/или дополнительные услуги) составляет _____ рублей в семестр, месяц, сессию, сутки (при необходимости не нужно зачеркнуть).

4.2. Размер платы за предоставление койко-места в жилом помещении в студенческом общежитии и/или дополнительных услуг, предусмотренных пунктом 4.1. данного договора, устанавливается приказом директора колледжа и может изменяться в одностороннем порядке при изменении Федерального законодательства и централизованного изменения тарифов на коммунально-эксплуатационные услуги.

Об изменении стоимости проживания и дополнительных услуг Колледж извещает «ПОТРЕБИТЕЛЯ» не позднее, чем за 14 календарных дней до введения изменения оплаты.

4.3. Внесение платы за койко-место в жилом помещении и/или дополнительные услуги осуществляется «ПОТРЕБИТЕЛЕМ»:

- 4.3.1. для студентов очной и очно-заочной формы обучения - не позднее 10 числа первого месяца учебного семестра;
- 4.3.2. для студентов заочной формы обучения – в течение 3-х рабочих дней, после заключения договора;
- 4.3.3. для слушателей курсов повышения квалификации - в течение 3-х рабочих дней, после заключения договора.

В случае посуточного исчисления стоимости проживания расчетное время исчисления периода проживания устанавливается с 15 часов, при этом оплата производится сразу за все дни проживания.

5. Срок действия Договора, изменение, расторжение и прекращение действия Договора

5.1. Договор заключен на период _____ (обучение в колледже, вступительных испытаний, сдачи экзаменов)

сроком: с _____ по _____

5.2. Срок оказания услуги определяется сроком проживания в студенческом общежитии, указанным в п. 5.1. данного договора.

5.3. Основанием об окончании оказания услуги по настоящему Договору считается:

- 5.3.1. для студентов очной и очно-заочной формы обучения - приказ директора об отчислении студента из колледжа;
- 5.3.2. для студентов заочной формы обучения – окончание сессии;
- 5.3.3. для слушателей курсов повышения квалификации – окончание учебного цикла.

5.4. Изменения и дополнения вносятся в Договор по соглашению сторон и оформляются в письменной форме, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.6. «ПОТРЕБИТЕЛЬ» в любое время может расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления «КОЛЛЕДЖА» и при условии оплаты фактически понесенных «КОЛЛЕДЖЕМ» расходов и услуг, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Договора, оказанных до момента расторжения договора.

5.7. По требованию «КОЛЛЕДЖА» Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором действующим законодательством Российской Федерации, при этом «ПОТРЕБИТЕЛЬ» до момента расторжения договора производит оплату фактически понесенных «КОЛЛЕДЖЕМ» расходов и услуг за «ПОТРЕБИТЕЛЯ».

5.8. Договор прекращается в случае:

- 5.8.1. прекращения обучения, завершения вступительных испытаний;
- 5.8.2. нарушения «ПОТРЕБИТЕЛЕМ» условий настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, забастовки, пожара, актов и действий Государственных органов и т.п.), наступления которых сторона, не выполнившая свои обязательства, предотвратить не могла.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

«КОЛЛЕДЖ»	«ПОТРЕБИТЕЛЬ»
ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России	(Ф.И.О.)
190005, Санкт-Петербург, 12-я Красноармейская ул., д.2/23А (юридический адрес)	(адрес места жительства)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург, БИК 044030001, р/с 40501810300002000001, ИНН/ КПП 7809023212/ 783901001 Получатель: УФК по г.Санкт-Петербургу (ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России л/с 20726У97230) Назначение платежа: 000000000000000000130 (банковские реквизиты)	(паспортные данные)
телефон: 251-32-67	телефон:
Директор колледжа	М.М.Власова
Гл.бухгалтер	З.А.Захарова (подпись)