

Правила въезда, выезда и пребывания иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иностранные граждане принимаются на обучение в ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России на основании межправительственных соглашений и на контрактной основе.

В ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России могут обучаться граждане зарубежных стран, имеющие соответствующее образование, независимо от национальности, расы, пола и вероисповедания. Обучение иностранных граждан ведется на русском языке по учебным планам и программам ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России.

Иностранцам гражданам, успешно освоившим учебную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы государственного образца, соответствующего образования и квалификации.

При поступлении в медико-технический колледж иностранный гражданин обязан соблюдать действующее законодательство, правила пребывания иностранных граждан в РФ и требования Федеральной миграционной службы Санкт-Петербурга.

Правила и порядок осуществления миграционного учета устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

Основными документами, определяющими правовое положение иностранных граждан на территории РФ являются:

- ✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- ✓ Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

Временно пребывающие (на учебу) в Российской Федерации иностранные граждане подлежат учету по месту пребывания.

Место пребывания иностранного гражданина-это учреждение или организация, в которой иностранный гражданин находится и по адресу которой он подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Основанием для постановки на миграционный учет является: факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Иностранные граждане в течение 7 дней со дня прибытия подлежат учету по месту пребывания.

Нарушение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания в Российской Федерации, выразившееся в нарушении правил миграционного учета, влечет наложение административного штрафа ст.18.8 Гражданского кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. ВИЗОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

Граждане иностранных государств, с которыми Российская Федерация имеет визовый режим пересечения государственной границы, зачисленные на обучение в медико-технический колледж, оформляют приглашение на въезд в Российскую Федерацию в приемной комиссии (телефон приемной комиссии (812) 251-12-62). На основании полученного приглашения необходимо получить въездную визу на учебу.

Документы необходимые для оформления приглашения:

1. копия паспорта (все заполненные страницы) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
2. на отдельном листе - прописка студента на русском языке
3. копия аттестата об окончании школы, с нотариально заверенным переводом на русский язык

3. ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

**Основанием для постановки на миграционный учет является:
*факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.***

Согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях несвоевременное обращение иностранного гражданина по поводу постановки на миграционный учет является административным правонарушением и облагается штрафом от 2 тысяч до 5 тысяч рублей.

ДЛЯ СТРАН С ВИЗОВЫМ ВЪЕЗДОМ

В случае если иностранный гражданин ранее проживал в Российской Федерации как частное лицо либо как член семьи работающего иностранного гражданина, для зачисления в медико-технический колледж необходим повторный въезд в Российскую Федерацию с обязательным указанием в миграционной карте цели въезда «учёба в ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России»

Въезд на обучение должен соответствовать срокам, указанным в приглашение на обучение, и совершен не менее чем за 20 дней до окончания срока действия визы.

ВНИМАНИЕ! Абитуриент, оформивший «туристическую визу», не имеет право обучения и регистрации в ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России.

В случае прибытия через Москву сроки пребывания в Российской Федерации до обращения в медико-технический колледж не должны превышать 2 дней. Необходимо также сохранить оригинал билета от Москвы до Санкт-Петербурга.

Иностранные граждане, прибывающие транзитом через Республику Беларусь (за исключением граждан Беларуси), при пересечении границы РФ-Беларусь должны в обязательном порядке получить миграционную карту.

➤ Для своевременной постановки на миграционный учет, то есть в день прибытия в РФ или на следующий день иностранным студентам необходимо представить сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (кабинет №66) следующие документы:

- ксерокопию национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык
- визу
- миграционную карту с отметкой о дате пересечения границы РФ

➤ После постановки на миграционный учет необходимо представить документы для оформления многократной учебной визы, которая выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в РФ в целях обучения в образовательном учреждении:

- ксерокопию национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- ксерокопию визы;
- ксерокопию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы РФ;
- квитанцию об оплате госпошлины за многократную визу (в размере 1000 рублей);
- 6 фотографии (на матовой бумаге) размером 3x4 см (для оформления многократной визы);
- квитанцию об оплате за обучения;
- ксерокопию Договора с медико-техническим колледжем на обучение;
- ксерокопию медицинского страхового полиса;
- ксерокопию справки об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- заявление о постановке на учет на имя начальника отдела УФМС России по СПб и ЛО в Адмиралтейском районе (заполняется при сдаче документов).

!!! ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВЫШЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ОРИГИНАЛЕ

➤ При продлении срока пребывания (для продолжения обучения) обращение к сотруднику ответственному за регистрацию иностранных студентов (каб.66) должно быть не позднее, чем за 30 дней до окончания срока пребывания в Российской Федерации, указанного в «отрывном талоне к уведомлению о прибытии».

!!! Если иностранный гражданин нарушил правила миграционного учета (явился продлевать миграционный учет и оформлять визу в последний день или позже), он по решению суда выезжает на родину по транзитной визе с выплатой административного штрафа в размере от 2000 до 5000 руб. Или будет выдворен из Российской Федерации без права въезда на территорию России в течение 5 лет.

➤ Иностранные граждане, имеющие вид на жительство или разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге (но не в других регионах Российской Федерации), представляют документы в день прибытия. Постановки на миграционный

учёт для этой категории иностранных граждан не требуется.

➤ Для лиц, имеющих разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге необходимо ежегодно предоставлять ксерокопию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту проживания на текущий год.

ДЛЯ СТРАН БЕЗВИЗОВОГО ВЪЕЗДА

В случае прибытия через Москву сроки пребывания в Российской Федерации до обращения в медико-технический колледж не должны превышать 2 дней. Необходимо также сохранить оригинал билета от Москвы до Санкт-Петербурга.

Иностранные граждане, прибывающие транзитом через Республику Беларусь (за исключением граждан Беларуси), при пересечении границы РФ-Беларусь должны в обязательном порядке получить миграционную карту.

Граждане Республики Беларусь представляют для постановки на миграционный учет оригиналы билетов.

➤ Для **своевременной постановки на миграционный учет**, то есть в день прибытия в РФ или на следующий день иностранным студентам необходимо представить сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (кабинет №66) следующие документы:

- ксерокопия национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- ксерокопию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы РФ (цель въезда-учеба);
- ксерокопию договора на обучение с медико-техническим колледжем;
- заявление о постановке на учет на имя начальника отдела УФМС России по СПб и ЛО в Адмиралтейском районе (заполняется при сдаче документов).
- При оформлении регистрации на срок свыше 3х месяцев дополнительно представляются следующие документы:
 - медицинская страховка
 - справка об отсутствии ВИЧ-инфекции.

!!! ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВЫШЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ОРИГИНАЛЕ

➤ В течение 10 дней после обращения иностранному гражданину выдаётся отрывной талон к уведомлению о прибытии в Российскую Федерацию, который он хранит у себя и предъявляет по требованию сотрудникам полиции и федеральной миграционной службы.

➤ При продлении срока пребывания (для продолжения обучения) обращение к сотруднику ответственному за регистрацию иностранных студентов (каб.66) должно

быть не позднее, чем за 30 дней до окончания срока пребывания в Российской Федерации, указанного в «отрывном талоне к уведомлению о прибытии».

➤ Иностранцы граждане, имеющие вид на жительство или разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге (но не в других регионах Российской Федерации) представляют документы сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (каб.66) в день прибытия. Постановки на миграционный учёт для этой категории иностранных граждан не требуется.

➤ Для лиц, имеющих разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге необходимо ежегодно предоставлять ксерокопию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту проживания на текущий год.

4. ВЫЕЗД ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ

➤ за 10 дней до выезда на каникулы студент обязан оформить заявление на имя директора колледжа и получить разрешение на выезд за пределы РФ у куратора группы, заведующего отделением, поставить в известность о выезде сотрудника ответственного за миграционный учет (кабинет 66), заполнив расписку иностранного студента, а также заместителя директора по воспитательной работе или педагога – организатора кабинет № 48.

!!! ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАННЫЕ ПОЗДНЕЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ

➤ по возвращении в Санкт-Петербург иностранный студент должен вновь пройти процедуру постановки на миграционный учет для этого в кабинет №66 в день прибытия необходимо представить следующие документы:

- ксерокопию национального паспорта
- ксерокопию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы
- ксерокопию визы (для студентов из стран с визовым въездом)
- ксерокопию ДОГОВОРА на обучение;
- написать личное заявление о постановке на учет на имя начальника отдела УФМС России по СПб и ЛО в Адмиралтейском районе (заполняется при сдаче документов).

➤ За самовольные выезды и несвоевременную постановку на миграционный учет администрация колледжа вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Обучаемого за несоблюдение действующего законодательства и правил пребывания иностранных граждан в РФ.

➤ При выезде из РФ в течение учебного года по другой причине студенту необходимо оформить заявление с обоснованием причины выезда в учебное время.

!!! Администрация медико-технического колледжа убедительно просит студентов не выезжать из России без крайней необходимости в течение учебного года.

➤ **При успешном окончании обучения** студент имеет право выехать по имеющейся у него многократной визе до истечения срока визы.

➤ **При отчислении** за академическую неуспеваемость, нарушение условий контракта и т. п. студенту оформляется транзитная виза по билету, который студент должен приобрести, а при невыезде без уважительных причин студенту будет сокращен срок миграционного учета, и он будет считаться уклоняющимся от выезда из РФ, что преследуется законом РФ. Такой иностранный гражданин подлежит депортации без права въезда на территорию РФ.

ВНИМАНИЕ!

В процессе обучения студент должен своевременно сообщать все изменения: № телефона, адрес места жительства, перевод на другую форму обучения, об отчислении, о получении российского гражданства и др.

При нахождении на территории РФ студент обязан следить за своими документами и выполнять все правила пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

При потере паспорта, миграционной карты или уведомления о постановке на миграционный учет иностранный гражданин обязан в трехдневный срок сообщить об этом куратору группы и сотруднику ответственному за миграционный учет в кабинет 66.