

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО**

**Федеральное государственное бюджетное  
профессионально образовательное учреждение  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России)**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
« 09 » февраля 20 17 года  
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
М.М. Власова  
« 13 » февраля 20 17 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России**

Санкт-Петербург  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель экзаменационной комиссии.

## **2. Обязанности экзаменационной комиссии**

2.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подготовка необходимых материалов для вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- составление отчета об итогах вступительных испытаний;
- своевременно информировать секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, возникающих при проведении вступительных испытаний

2.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки на вступительном испытании;
- оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;

- объявление вступительных испытаний в порядке, предусмотренным настоящим положением.

### **3. Подготовка вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России, согласно **расписанию**, утвержденному директором колледжа, которое составляется и вывешивается в колледже не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются **экзаменационные листы** установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа. Экзаменационный лист выдается поступающему абитуриенту лично накануне проведения вступительного испытания. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

3.3. Для проведения вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии готовятся контрольные **тестовые задания**.

3.4. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

3.5. Для проведения вступительных испытаний формируются группы поступающих по 15 -25 человек.

### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) и 31.02.01 Лечебное дело очной формы обучения на базе среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих СПО по специальности Сестринское дело базового уровня, проводятся вступительные испытания направленные на выявление у поступающих определенных психологических качеств.

4.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования и собеседования.

- Вступительные испытания проводятся согласно установленным расписанием в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях не допускается.

4.3. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается экзаменационной комиссией.

4.4. На тестирование отводится 1 академический час, обработка результатов, составляет 15 мин для каждого абитуриента.

4.5. Результаты тестирования и собеседования (количество баллов) делают ликвидными и доступными для поступающих абитуриентов.

4.6. Результаты собеседования является частью вступительных испытаний. Собеседования проводится, согласно установленным расписанием и составляет 15 мин. в среднем для каждого абитуриента.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует количество баллов и результаты собеседования в экзаменационном листе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости. Результаты проведения психологического испытания заносятся в ведомость в день проведения испытания, оформляются протоколом. Ведомость заполняется преподавателем, ответственным за проведение психологического испытания.

4.8. Результаты психологического испытания учитываются при зачислении абитуриента в колледж наряду с проходным баллом аттестата.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельной группе или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию, после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении с целью улучшения результата не допускается.