

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России)**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
М.М. Власова
М.М. Власова
25 февраля 2019 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России
в 2019-2020 учебном году**

**Санкт-Петербург
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.04 Медицинская оптика, 34.02.01 Сестринское дело за счет средств федерального бюджета, и по договорам, заключенным при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, дают возможность зачисления на места, финансируемые из бюджетов РФ граждан вышеуказанных стран, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Уставом ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России;
- Положением об официальном сайте Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное (если в документе об образовании присутствует запись о получении предьявителем среднего общего образования), среднее профессиональное, высшее профессиональное образование. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.04 Медицинская оптика и 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Минобрнауки от 28 апреля 2018 г. № 348 и являются общедоступными.

1.6. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения, по которым не предусмотрено мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов (рейтинга) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения ППССЗ и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста, в последний год обучения – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10. Особенности проведения приема иностранных граждан установлены пунктом 8 настоящих Правил приема.

1.11. В соответствии с лицензией колледж осуществляет прием документов **по специальностям (программа подготовки специалистов среднего звена):**

- **31.02.04 Медицинская оптика базовой подготовки, очной** формы обучения на базе среднего общего образования. Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев, с присвоением квалификации «медицинский оптик»;
- **31.02.04 Медицинская оптика углубленной подготовки, очной** формы обучения на базе среднего общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев, с присвоением квалификации «оптик-оптометрист»;
- **31.02.04 Медицинская оптика базовой подготовки, заочной** формы обучения на базе среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования для лиц, имеющих стаж работы по профилю специальности или родственной ей. Обучение проводится по сокращенной образовательной программе, срок обучения - 2 года 10 месяцев, с присвоением квалификации «медицинский оптик»;
- **31.02.04 Медицинская оптика углубленной подготовки, очной** формы обучения на базе среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих СПО по специальности Медицинская оптика базового уровня ФГБПОУ СПБ МТК ФМБА России. Нормативный срок обучения - 10 месяцев, с присвоением квалификации «оптик-оптометрист»;
- **34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, очной** формы обучения на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев, с присвоением квалификации «медицинская сестра /медицинский брат»;
- **34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, очно-заочной (вечерней)** формы обучения на базе среднего общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев, с присвоением квалификации «медицинская сестра /медицинский брат»;
- **31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, очной** формы обучения на базе среднего общего образования. Нормативный сроком обучения 3 года 10 месяцев с присвоением квалификации «фельдшер».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа или лицо, его замещающее в период отпуска.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных психологических испытаний по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. Колледж вносит в Федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в профессиональные образовательные организации.

2.8. Колледж имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ППССЗ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (<http://mtkspb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной в информационном киоске на 1 этаже и на информационном стенде приемной комиссии на 1 этаже (далее - информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2019 г.:

- правила приема в колледж на 2019/20 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование);
- информацию о вступительных испытаниях;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний);

Не позднее 1 июня 2019 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения; количество мест финансируемых за счет средств федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Положение о деятельности апелляционной комиссии)
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 251-12-62 и раздела сайта (Приемная комиссия) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов:

- на очную форму обучения по специальности Сестринское дело - на базе 9 классов - **начинается 1 июня и осуществляется до 10 августа 2019 года.**
 - на очную форму обучения по специальности Медицинская оптика - на базе 11 классов – **начинается 1 июня и осуществляется до 15 августа 2019 года.**
 - на очную форму обучения по специальности Медицинская оптика - на базе среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих СПО по специальности Медицинская оптика базового уровня, **начинается 1 июня и осуществляется до 15 августа 2019 года.**
 - на очную форму обучения по специальности Лечебное дело - на базе 11 классов - **начинается 1 июня и осуществляется до 10 августа 2019 года.**
 - на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности Сестринское дело - на базе 11 классов, **начинается 1 июня и осуществляется до 13 сентября 2019 года.**
- При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года.**
- на заочную форму обучения по специальности Медицинская оптика – **начинается 1 июня и осуществляется до 13 сентября 2019 года.**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года.**

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а так же одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

4.4. Абитуриенты, поступающие по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.04 Медицинская оптика, помимо перечисленных документов, предоставляют в Приемную комиссию: оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда») (далее - приказ Минздравсоцразвития России), установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)».

- медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- в том случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образовании и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления: (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» *(9), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»* (10). Федеральным законом от 07 июля 2003г. N 126-ФЗ «О связи» *(11). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Указанные документы направляются по адресу: **190005, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.12-я Красноармейская, дом 2/23А. ФГБПОУ СПБ МТК ФМБА России (Приемная комиссия).**

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.9. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение соответствия их ксерокопии колледжем.

4.10. При подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, не допускается взимание платы с поступающих.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.01.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, требующим, у

поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования, собеседования.

5.3. Председатель Приёмной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение психологического тестирования.

5.4. Психологическое тестирование проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

5.5. На каждого поступающего заводится карта, в которую заносятся результаты психологического тестирования и собеседования.

5.6. Карта поступающего вместе с другими документами находится в личном деле.

5.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Абитуриент, поступающий на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена:

8.1.1. на очную форму обучения по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, представляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 10 августа**;

8.1.2. на очную форму обучения по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, представляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 15 августа (включительно)**;

8.1.3. на заочную форму обучения по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, представляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 13 сентября (включительно)**;

8.1.4. на очно-заочную форму обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело, представляет оригинал документа государственного образца об образовании **до 13 сентября (включительно)**;

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и завершении приема документов и приемной комиссии, **20 августа** директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещаются **на следующий рабочий день** после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Зачисление в колледж по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.01 Сестринское дело проводится на конкурсной основе по результату среднего балла документа об образовании и вступительных психологических испытаний.

8.4. Зачисление в колледж по специальностям: 34.02.01 Медицинская оптика, проводится на конкурсной основе по результату выявления среднего балла документа об образовании с учетом результата.

8.5. В случае если численность поступающих по специальности 31.02.01 **Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело** превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется **в следующем порядке:**

-лица, имеющие более высокий суммарный результат среднего балла аттестата и успешная сдача вступительных психологических испытаний по профессиональной ориентации абитуриента.

-лица, имеющие более высокую оценку по профильному предмету в документе об образовании:

31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело – Биология

Если по вышеперечисленным пунктам не выявлено преимуществ, то окончательное решение принимается приемной комиссией колледжа.

8.6. В случае, если численность поступающих по специальности 31.02.04

Медицинская оптика превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, **в следующем порядке:**

– лица, имеющие более высокий **средний балл** документа об образовании.

– лица, имеющие более высокую оценку по профильному предмету в документе об образовании:

31.02.04 Медицинская оптика – Математика.

Если по вышеперечисленным пунктам не выявлено преимуществ, то окончательное решение принимается приемной комиссией колледжа.

Минимальный проходной балл устанавливается путём установления рейтинга поступающих на основании среднего балла документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, подлинники которых представлены поступающими в Приёмную комиссию.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приёма.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение:

- наличие золотого знака отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО) - 0.1 балла
- волонтерская (добровольческая) деятельность - 0,2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (участники) – 0.2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (победители, призёры) – 0.3 балла
- олимпиады по предметам Российская Федерация (участники, победители, призёры) – 0.3 балла
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0,4 балла

8.7.2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников и призёров олимпиад школьников;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера;
- Наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему;

Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

8.7.3. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения поступающего за

последние три года (2017,2018,2019 годы). Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.

8.8. Поступающий, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.9. Лица, не представившие (забравшие) документы до **10 августа 2019** года выбывают, как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Оригиналы документов, представленные поступившим лицом, отозвавшим поданные документы и не забравшим их до проведения результатов зачисления либо не поступившим на обучение, возвращаются по заявлению в **течение 10 рабочих** дней.

9. КАТЕГОРИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В КОНКУРСЕ, ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ИМИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ И ИНЫХ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на ППСЗ, в Колледж для обучения за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

9.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

9.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

9.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

9.3. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных настоящими Правилами.

9.4. Прием иностранных граждан в Колледж, на обучение проводится на очную форму обучения.

9.5. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, **предоставляют следующие документы:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

– 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

9.6. При **зачислении, до начала занятий** иностранные граждане в Колледж **обязаны предоставить**, учитывая характер обучения в колледже и прохождения производственной практики на лечебных базах, а также в целях социальной защиты:

Медицинские и иные необходимые документы:

• форма 086У, за текущий год (оформляется по месту жительства)

+ нотариально заверенный перевод на русский язык;

• сертификат прививок ф.063 (или прививочная карта);

• сертификат об отсутствии ВИЧ – инфекции;

• анализ крови на RW (исследование крови на сифилис);

• анализ крови на гепатит В (маркер гепатита HBsAg)

(австралийский антиген);

• справку о флюорографии на год поступления;

• справка из противотуберкулезного диспансера по месту жительства (срок действия 3 мес.) + нотариально заверенный перевод на русский язык;

- справка из психоневрологического диспансера по месту жительства (срок действия 3 мес.) + нотариально заверенный перевод на русский язык;
- справка от нарколога + нотариально заверенный перевод на русский язык;
- медицинская страховка;
- медицинские справки признаются действительными, если они получены не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

9.7. Все документы, переведенные на русский язык, должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ, и заверены в установленном порядке.

9.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, или на места по договорам с оплатой стоимости обучения, проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в Колледж на ППССЗ соответствующего уровня.

9.10. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об обучении.

9.11. Стоимость обучения иностранных студентов определяется ежегодно приказом директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования)¹, для поступающих на специальности колледжа.

Специальности	Врач - специалист	Лабораторные и функциональные исследования
Сестринское дело Лечебное дело Медицинская оптика	<ul style="list-style-type: none">• Терапевт• Рентгенолог• Дерматовенеролог• Оториноларинголог• Стоматолог• Инфекционист	<ul style="list-style-type: none">• Рентгенография грудной клетки• Исследование крови на сифилис• Мазки на гонорею• Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций• Серологическое обследование на брюшной тиф• Исследования на гельминтозы

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на специальности колледжа: Медицинская оптика, Сестринское дело и Лечебное дело :

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н « Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»