

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**  
(ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
М.М. Власова  
*М.М. Власова* 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОощРЕНИИ СТУДЕНТОВ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ  
В УЧЕБЕ И ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский медико-технический колледж Федерального медико-биологического агентства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Колледжа и устанавливает порядок премирования студентов очной формы обучения за отличную учебу, активное участие студентов в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию всесторонне развитой личности и поднятию престижа Колледжа.

## **2. Формы поощрения**

2.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, творческой, концертной, научной, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности.

2.2. Поощрение является средством признания заслуг студента со стороны студенческого и преподавательского коллектива, а также администрации Колледжа. Поощрение является стимулом для более успешной деятельности других студентов.

2.3. За достижения в учебе и внеучебной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении;
- благодарственное письмо работодателю, родителям и др.;
- награждение почетной грамотой, дипломом;
- награждение ценным призом или подарком;
- награждение экскурсионной туристической поездкой.

## **3. Основание и порядок поощрения**

3.1. Основанием для поощрения студентов являются:

- успехи в учебе (отличная и хорошая успеваемость);
- активное участие в научно-исследовательской работе, проводимой в колледже;
- активная общественная деятельность, направленная на создание благоприятного имиджа Колледжа;
- активная помощь в организации мероприятий;
- активное участие в общественной и спортивной жизни Колледжа и во внеучебной деятельности (студенческом совете, организации и работе в волонтерском движении, студенческих конференций, клубе КВН, фестивалях, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, конкурсах, олимпиадах и др.).

3.2. В случае командных (коллективных) достижений поощрение назначается каждому члену команды (творческого коллектива).

3.3. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

3.4. Кандидатуры для поощрения могут выдвигаться председателями цикловых методических комиссий, педагогом-организатором, заведующими отделениями, заведующими практикой, руководителем физического воспитания, преподавателями, кураторами групп, руководителями творческих коллективов, спортивных секций, студенческим советом и др.

3.5. Представление на поощрение студентов предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе и социальному обеспечению по форме, установленной в приложении.

3.6. Согласование кандидатур и представление их к поощрению осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе и социальному обеспечению.

3.7. Решение о поощрении студентов утверждается приказом директора.

Заместителю директора по

\_\_\_\_\_  
ФГБПОУ СПб МТК ФМБА России

\_\_\_\_\_  
( Фамилия И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « » \_\_\_\_\_ 20 года

В соответствии с Положением о поощрении студентов ФГБПОУ СПб МТК ФМБА  
России прошу поощрить

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа, отделение)

Формы поощрения

\_\_\_\_\_  
(результаты деятельности, за которые производится поощрение)

Должностное лицо, инициирующее представление

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)