

Правила въезда, выезда и пребывания иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иностранные граждане принимаются на обучение в ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России на основании межправительственных соглашений и на контрактной основе.

В ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России могут обучаться граждане зарубежных стран, имеющие соответствующее образование, независимо от национальности, расы, пола и вероисповедания. Обучение иностранных граждан ведется на русском языке по учебным планам и программам ФГБОУ СПО СПбМТК ФМБА России.

Иностранным гражданам, успешно освоившим учебную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы государственного образца, соответствующего образования и квалификации.

При поступлении в медико-технический колледж иностранный гражданин обязан соблюдать действующее законодательство, правила пребывания иностранных граждан в РФ и требования Федеральной миграционной службы Санкт-Петербурга.

Правила и порядок осуществления миграционного учета устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

Основными документами, определяющими, правовое положение иностранных граждан на территории РФ являются:

- ✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- ✓ Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Временно пребывающие (на учебу) в Российской Федерации иностранные граждане подлежат учету по месту пребывания.

Место пребывания иностранного гражданина-это учреждение или организация, в которой иностранный гражданин находится и по адресу которой он подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Основанием для постановки на миграционный учет является: факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Иностранные граждане в течение 7 дней со дня прибытия подлежат учету по месту пребывания.

Нарушение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания в Российской Федерации, выразившееся в нарушении правил миграционного учета, влечет наложение административного штрафа ст.18.8 Гражданского кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. ВИЗОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

Граждане иностранных государств, с которыми Российская Федерация имеет визовый режим пересечения государственной границы, **зачисленные на обучение** в медико-технический колледж, оформляют приглашение на въезд в Российскую Федерацию в приемной комиссии (телефон приемной комиссии (812) 251-12-62). На основании полученного приглашения необходимо получить въездную визу на учебу.

3. ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

**Основанием для постановки на миграционный учет является:
*факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.***

Согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях несвоевременное обращение иностранного гражданина по поводу постановки на миграционный учет является административным правонарушением и влечет наложение административного штрафа в размере от 5 тысяч до 7 тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

ДЛЯ СТРАН С ВИЗОВЫМ ВЪЕЗДОМ

В случае если иностранный гражданин ранее проживал в Российской Федерации как частное лицо либо как член семьи работающего иностранного гражданина, для зачисления в медико-технический колледж необходим повторный въезд в Российскую Федерацию с обязательным указанием в миграционной карте цели въезда «учёба в ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России»

Въезд на обучение должен соответствовать срокам, указанным в приглашение на обучение, и совершен не менее чем за 20 дней до окончания срока действия визы.

ВНИМАНИЕ! Абитуриент, оформивший «туристическую визу», не имеет право обучения и регистрации в ФГБОУ СПО СПб МТК ФМБА России.

В случае прибытия через Москву сроки пребывания в Российской Федерации до обращения в медико-технический колледж не должны превышать 2 дней. Необходимо также сохранить оригинал билета от Москвы до Санкт-Петербурга.

Иностранные граждане, прибывающие транзитом через Республику Беларусь (за исключением граждан Беларуси), при пересечении границы РФ-Беларусь должны в обязательном порядке получить миграционную карту.

➤ Для своевременной постановки на миграционный учет, то есть в день прибытия в РФ или на следующий день иностранным студентам необходимо представить сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (кабинет №66) следующие документы:

- ксерокопию национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык
- визу
- миграционную карту с отметкой о дате пересечения границы РФ

➤ После постановки на миграционный учет необходимо представить документы для оформления многократной учебной визы, которая выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в РФ в целях обучения в образовательном учреждении:

- ксерокопию национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- ксерокопию визы;
- ксерокопию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы РФ;
- квитанцию об оплате госпошлины за многократную визу (в размере 1000 рублей);
- 4 фотографии (на матовой бумаге) размером 3х4 см (для оформления многократной визы);
- квитанцию об оплате за обучения;
- ксерокопию Договора с медико-техническим колледжем на обучение ;
- ксерокопию медицинского страхового полиса;
- ксерокопию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- визовая анкета (заполняется при сдаче документов).

!!! ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВЫШЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ОРИГИНАЛЕ

➤ При продлении срока пребывания (для продолжения обучения) обращение к сотруднику ответственному за регистрацию иностранных студентов (каб.66) должно быть не позднее, чем за 30 дней до окончания срока пребывания в Российской Федерации, указанного в «отрывном талоне к уведомлению о прибытии».

!!! Если иностранный гражданин нарушил правила миграционного учета (явился продлевать миграционный учет и оформлять визу в последний день или позже), администрация колледжа вправе расторгнуть договор об обучении в одностороннем порядке и отчислить обучаемого.

В этом случае для выезда оформляется транзитная виза.

В случае отказа от добровольного выезда на постоянное место проживания, администрация колледжа вправе обратиться в органы внутренних дел РФ с ходатайством о принудительном выдворении иностранного студента с выплатой административного штрафа в размере от 5000 до 7000 руб.

Иностранцы граждане, имеющие вид на жительство или разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, представляют документы в день прибытия. Постановки на миграционный учёт для этой категории иностранных граждан не требуется.

➤ Для лиц, имеющих разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге и Ленинградской области необходимо ежегодно предоставлять ксерокопию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту проживания на текущий год.

ДЛЯ СТРАН БЕЗВИЗОВОГО ВЪЕЗДА

В случае прибытия через Москву сроки пребывания в Российской Федерации до обращения в медико-технический колледж не должны превышать 2 дней. Необходимо также сохранить оригинал билета от Москвы до Санкт-Петербурга.

Иностранные граждане, прибывающие транзитом через Республику Беларусь (за исключением граждан Беларуси), при пересечении границы РФ-Беларусь должны в обязательном порядке получить миграционную карту.

Граждане Республики Беларусь представляют для постановки на миграционный учет оригиналы билетов.

➤ Для своевременной постановки на миграционный учет, то есть в день прибытия в РФ или на следующий день иностранным студентам необходимо представить сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (кабинет №66) следующие документы:

- ксерокопия национального паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- ксерокопию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы РФ (цель въезда-учеба);
- ксерокопию договора на обучение с медико-техническим колледжем + квитанция об оплате за обучение;
- заявление о постановке на учет на имя начальника отдела УФМС России по СПб и ЛО в Адмиралтейском районе (заполняется при сдаче документов).
- При оформлении регистрации на период обучения (т.е. на срок свыше 3-х месяцев) дополнительно представляются следующие документы:
- медицинская страховка
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.

!!! ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВЫШЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ОРИГИНАЛЕ

➤ В течение 10 дней после обращения иностранному гражданину выдаётся отрывной талон к уведомлению о прибытии в Российскую Федерацию, который он хранит у себя и предъявляет по требованию сотрудникам полиции и федеральной миграционной службы.

➤ При продлении срока пребывания (для продолжения обучения) обращение к сотруднику ответственному за регистрацию иностранных студентов (каб.66) должно быть не позднее, чем за 20 дней до окончания срока пребывания в Российской Федерации, указанного в «отрывном талоне к уведомлению о прибытии».

➤ Иностранные граждане, имеющие вид на жительство или разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге и Ленинградской области представляют документы сотруднику ответственному за регистрацию иностранных граждан (каб.66) в день прибытия. Постановки на миграционный учёт для этой категории иностранных граждан не требуется.

➤ Для лиц, имеющих разрешение на временное проживание в Санкт-Петербурге и Ленинградской области необходимо ежегодно предоставлять ксерокопию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту проживания на текущий год.

4. ВЫЕЗД ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ

➤ **за 10 дней до выезда на каникулы** студент обязан оформить заявление на имя директора колледжа. Получить разрешение на выезд за пределы РФ у куратора группы, заведующего отделением, у сотрудника ответственного за миграционный учет (кабинет 66), а также заместителя директора по воспитательной работе кабинет № 48.

➤ **при выезде из РФ в течение учебного года** по другой причине студент также обязан оформить заявление с обоснованием причины выезда в учебное время.

**!!! ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДАННЫЕ ПОЗДНЕЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ
НАПОМИНАЕМ!!!!**

➤ **по возвращении в Санкт-Петербург** иностранный студент должен вновь пройти процедуру постановки на миграционный учет. Для этого в кабинет №66 в день прибытия необходимо представить следующие документы:

- ксерокопию национального паспорта
- ксерокопию новой миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы
- ксерокопию визы (для студентов из стран с визовым въездом)
- ксерокопию ДОГОВОРА на обучение;
- написать личное заявление о постановке на учет на имя начальника отдела УФМС России по СПб и ЛО в Адмиралтейском районе (заполняется при сдаче документов).

➤ **За самовольные выезды и несвоевременную постановку на миграционный учет** администрация колледжа вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Обучаемого за несоблюдение действующего законодательства и правил пребывания иностранных граждан в РФ.

!!! Администрация медико-технического колледжа убедительно просит студентов не выезжать из России без крайней необходимости в течение учебного года.

➤ **При успешном окончании обучения** студент имеет право выехать по имеющейся у него многократной визе.

При отчислении за академическую неуспеваемость, нарушение условий контракта и т. п. иностранным студентам сокращается срок временного пребывания в РФ и данный иностранный студент обязан выехать из РФ в течение 3-х дней после отчисления из колледжа (студенту из стран с визовым въездом оформляется транзитная виза по билету, который студент обязан приобрести).

При невыезде без уважительных причин отчисленный иностранный студент будет считаться уклоняющимся от выезда из РФ, что преследуется законом РФ. Такой студент подлежит депортации без права въезда на территорию РФ (п.3 ст31 Федерального Закона № 115-ФЗ).

ВНИМАНИЕ!

В процессе обучения студент должен своевременно сообщать все изменения: № телефона, адрес места жительства, перевод на другую форму обучения, об отчислении, о получении российского гражданства и др.

При нахождении на территории РФ студент обязан следить за своими документами и выполнять все правила пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

При потере паспорта, миграционной карты или уведомления о постановке на миграционный учет иностранный гражданин обязан в трехдневный срок сообщить об этом куратору группы и сотруднику ответственному за миграционный учет в кабинет 66.